فرآیند تهیه آمار نیروی انسانی

ADD-OP-03-01

وزارت جهادکشاورزی
سازمان دامپزشکی کشور

شروع

دریافت فرم های ۱۴ گانه از وزارت خانه و ارسال به استانها جهت تکمیل و ارسال به سازمان در دوره های زمانی ۶-۹-۱۲ ماهه

اقدام‌کننده: کارشناس امور اداری

تکمیل فرم های مورد نظر و ارسال به سازمان برای اخذ تاییدیه‌های لازم به همراه پیوست ها در صورت نیاز

اقدام‌کننده: اداره کل دامپزشکی استان

جمع بندی اطلاعات رسیده و تلفیق آنها با همدیگر و تهیه فرم ۱۴ گانه کشوری و ارسال به وزارت خانه پس از تطبیق آن با آمار سال قبل پس از رفع مشکلات در صورت وجود

اقدام‌کننده: کارشناس امور اداری

برگذاری جلسه سالانه بررسی آمار نیروها با استان‌ها باحضور معاونت پشتیبانی و تهیه صورت جلسه تفکیک استان‌ها و ارسال آن به استان‌ها به همراه لیست افراد

اقدام‌کننده: کارشناس امور اداری

ارسال سالانه اسامی کارکنان به وزارت خانه و ارائه مدارک مبنی بر علت تغییرات شامل افت یا جذب و افزایش

اقدام‌کننده: کارشناس امور اداری

پایان